

Приложение
к приказу ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова
ФМБА России
от 09.01.2024 № 03 - ОД

Изменения и дополнения, которые вносятся в Положение по учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета

1. Слова «Постоянно действующую комиссию по постановке на учет и выбытию нефинансовых активов», упомянутые в тексте, заменить словами «Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов».

2. В главе I «Общие положения» разделе 1.3. «Правила документооборота и технология обработки учетной информации» в пункте 1.3.14.:

2.1. В подпункте 8 слова «инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)» читать «инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)».

2.2. В подпункте 9 слова «инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)» читать «инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)».

3. В главе II. «Методологические аспекты» в разделе 2.4. «Учет материальных запасов»:

3.1. Пункт 2.4.19. изложить в следующей редакции: «Для использования в деятельности учреждения и приема-передачи материальных запасов внутри организации между структурными подразделениями и материально ответственными лицами при выдаче нефинансовых активов для использования в деятельности учреждения применяется Требование-накладная (ф. 0510451).

Материальные запасы, приобретенные для выполнения научно-исследовательских работ списываются: требованием-накладной (ф. 0510451) – при последующем согласовании списания материальных запасов с заказчиком научно-исследовательских работ или актом о списании материальных запасов (ф. 0510460), составленным на основании служебной записки от материально-ответственных лиц.

Для заполнения граф 13 и 14 Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) применяются следующие коды причины списания:

- 1 - списано на хозяйственные нужды;
- 2 - признан неактивом;
- 3 - утрачено в результате стихийного бедствия;
- 4 - списано в пределах нормы естественной убыли;
- 5 – списано в рамках договоров НИР и СЧ НИР.
- 6 – прочее списание.».

3.2. Пункт 2.4.24. изложить в следующей редакции: «Для выдачи имущества (основных средств и материальных запасов) в личное пользование, так и для его возврата из пользования производится по Акту приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников (в случае дальнейшего использования), отражается в учете путем уменьшения показателя забалансового счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" и кредиту счета 0 401 10 199 "Доходы от выбытия активов".».

3.3. Дополнить пунктом 2.4.32. следующего содержания: «При проведении научно-исследовательских работ на беременных самках животных полученный приплод оформляется Актом на оприходование приплода животных (ф. 0325039). В связи с тем, что приплод используется только в научно-исследовательской работе, по которой были приобретены беременные самки и по окончании исследования на них будут умертвлены, приплод на бухгалтерский учет не ставится. Количество приплода учитывается при списании корма и подстила на определенную работу.».

4. В разделе 12 «Применение отдельных видов забалансовых счетов» в пункте 12.1 в таблице «На забалансовых счетах учреждение учитывает следующие виды имущества:» в строке 17 графе «Регистр аналитического учета» слова «Карточка количественно суммового учета материальных ценностей (ф.0504041)» исключить.

			(ПЭП, ЭЦП)					
1	2	4	5	6	7	8	11	12
31	Карточка капитальных вложений (ф. 0509211)	Бухгалтер	простая	В день начала формирования вложений	В день начала формирования вложений	Электронно (копия электронного документа)	Главный бухгалтер	В момент поступления
32	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	Заместитель главного бухгалтера	простая	В день подписания договора (дополнительного соглашения) аренды, безвозмездного пользования и других первичных документов по учету объекта	В день поступления документа	Электронно (копия электронного документа)	Главный бухгалтер	В момент поступления
33	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Заместитель главного бухгалтера	простая	В день формирования документа	1 рабочий день после принятия Учредителем отчета о выполнении государственного задания	Электронно (копия электронного документа)	Главный бухгалтер	В момент поступления
		Заместитель главного бухгалтера	простая					
		Руководитель учреждения	электронная цифровая подпись					
34	Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения (ф. 0504210)	Бухгалтер материальной группы	простая	В день формирования документа	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно (копия электронного документа)	Главный бухгалтер	В день формирования документа
		Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности; заведующий складом, кладовщик	простая					
		Ответственное лицо, получающее материальные ценности	простая					
		Руководитель учреждения	электронная	В течение 1 рабочего дня				

			цифровая подпись	после формирования документа				
35	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Подотчетное лицо	простая	В течение трех рабочих дней после произведенных расходов и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Электронно (копия электронного документа)	Главный бухгалтер	В момент подписания
		Руководитель структурного подразделения	простая	В течение дня после появления документа в 1С				
		Бухгалтер	простая					
		Главный бухгалтер	простая					
		Руководитель учреждения	электронная цифровая подпись	в течение 1 рабочего дня после утверждения бухгалтерской службы				

5. В приложении № 5 в разделе 2 «Перечень учетных документов и регистров ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России» таблицу в разделе 2:

5.1. В разделе 2 «Учетные документы и регистры по учету основных средств, нематериальных активов, материалов» строку 2.8 исключить;

5.2. Раздел 5 «Учетные документы по расчетам с контрагентами» дополнить строкой следующего содержания:

№ п/п	Наименование формы	Ответственный за составление формы
5.12	Договор безвозмездного хранения	бухгалтер материальной группы

6. В Приложении № 8:

6.1. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции: «В случаях, когда работник специально командирован для работы в выходные или праздничные нерабочие дни, компенсация за работу в эти дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если работник убывает в командировку, или прибывает из нее, а также находится в пути в выходной день оплата этого дня производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

6.2. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции: «По письменному заявлению работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха или этот день оплачивается в двойном размере. В случае предоставления другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».